



A los miembros de _____

ASUNTO: _____

Por la presente, se convoca reunión de la _____. En la convocatoria se incluye:

- Fecha.
- Lugar.
- Hora.
- Objeto.
- Orden del día.

Lo que pongo en su conocimiento rogándole asistencia, y en caso de no poder asistir se sirva comunicarlo.

Fdo: _____
 (cargo)

HISTÓRICO DE REVISIONES

FECHA	SUMARIO
06/02/2017	Versión 01. Se modifica el registro incluyendo un comentario general sobre los aspectos básicos que deberá contener una convocatoria. Actualización del cuadro de firmas.
4/11/2014	Versión 00. Se incluye este formato de registro que forma parte del proceso de Dirección y Planificación PR-SGIC-UO-01, como documentación para convocar de forma oficial la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad de la Universidad.

Elaboración	Revisión	Aprobación
Responsable de la Unidad Técnica de Calidad / Director-a de Área de Calidad	Vicerrector-a con competencias en materia de Calidad	Rector