

ÍNDICE

5. Información complementaria.....	1
5.1 Reglamento de Régimen Interno del Centro.....	1
5.2 Programas de movilidad ERASMUS.....	1
5.3 Relaciones Empresariales/Prácticas en Empresas.....	2
5.4 Reglamento de prácticas externas de la Universidad de Oviedo	3
5.5 Inserción laboral	11
5.6 Normativa a aplicar en el caso de coincidencia de exámenes	11
5.7 Instrucciones para solicitar cambios de grupo	11
5.8 Resumen de Actividades desarrolladas en el Centro el curso 2011-2012.....	12

5. Información complementaria

5.1 Reglamento de Régimen Interno del Centro.

(BOPA 20.10.2011)

5.2 Programas de movilidad ERASMUS

La Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales Jovellanos apoya activamente la movilidad de los estudiantes, puesto que el manejo de otras lenguas y el conocimiento de otras realidades y culturas supone un gran enriquecimiento del currículo del alumno. Por este motivo, dentro del programa Sócrates-Erasmus se ofrecen cada año unas 80 becas, gracias a una treintena de convenios de intercambio firmados con universidades extranjeras:

Convenios con universidades extranjeras

Alemania

Fachhochschule Heilbronn.

Hochschule Fur Technik und Wirtschaft Dresden.

Fachhochschule Furtwangen.

Universität Hamburg, Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.

Fachhochschule Nordhausen.

Fachhochschule Worms, University of Applied Sciences.

Fachhochschule Emden - Leer.

Europa-Universität Viadrina, Frankfurt Oder.

Martin-Luther-University, Halle- Wittenberg.

Fachhochschule Kempten.

Georg-Simon-Ohm-Fachhochschule Nürnberg.

Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen.

Reino Unido

Sheffield Hallam University.

John Moores University, Liverpool

Coventry University

Irlanda

Institute of Technology, Tralee.

Francia

IPAG (Institute de preparation à l'Administration et à la Gestion), Paris-Niza.

Université Jean Monnet, Saint-Etienne.

ISCID (Institute Supérieur de Commerce International), Dunkerque.

IUT Nantes

Bélgica

Haute École Roi Baudouin, Haine.

Hogeschool Gent.

Italia

Universita Tor Vergata, Roma

Universita degli Studi di Genova

Dinamarca

Aarhus School of Business.

Finlandia

EVTEK, Mercuria Business School, Espoo-Vantaa (Helsinki).

TAMK Tampere University of Applied Sciences.

Eslovenia

University of Ljubljana.

Lituania

Vytautas Magnus University, Kaunas.

Letonia

Vidzemes Augstskola University of Applied Sciences, Valmiera.

Hungría

Budapest Business School.

Polonia

Universidad de Gdansk

WSH Wroclaw

Eslovaquia

Comenius University in Bratislava

Zilinska Universita

Pueden optar a una beca Erasmus todos los alumnos que ya hayan superado 60 créditos en su Diplomatura/Grado. A su vez, el número de créditos a cursar en la universidad de destino (30 ó 60) estará en función de la duración de la estancia. Conviene destacar que existe un reconocimiento pleno de los estudios realizados en el extranjero y que, en ocasiones, puede conseguirse una doble titulación. Para prácticas en el extranjero existen también las denominadas Becas Erasmus Prácticas.

Además de Erasmus, existen otros programas de intercambios con universidades españolas (Becas Séneca) y extraeuropeas (Convenios Internaciones, Becas Bancaja). La gestión de todos los programas de movilidad recae en la **Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)** de la Facultad y en la Administración del centro, ubicadas en la planta Primera y en la planta Semisotano, respectivamente. En ellas se informa y asiste a los alumnos interesados en realizar una parte de sus estudios en otras universidades. Desde esta unidad y la Administración del centro también se atienden las necesidades de los alumnos extranjeros que estudian aquí.

5.3 Relaciones Empresariales/Prácticas en Empresas

La Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales Jovellanos apuesta por la adquisición de experiencia profesional de sus estudiantes a través de la realización de prácticas externas, siendo éste otro de los elementos distintivos del centro.

Todas las titulaciones impartidas en la Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales Jovellanos integran la realización de prácticas académicas externas obligatorias (o curriculares), de modo que los estudiantes tienen la posibilidad de acercarse al mundo laboral y adquirir competencias clave para su desarrollo profesional antes de finalizar los estudios cursados. Adicionalmente, el centro brinda a sus alumnos la posibilidad de ampliar su experiencia práctica con la realización de prácticas voluntarias (o extracurriculares). Para ello, la Facultad dispone de convenios activos de prácticas con más de medio millar de empresas e instituciones, tanto de la región como de otras comunidades autónomas.

Todos los trámites para la realización de las prácticas externas se realizan a través de la aplicación informática de gestión de prácticas de la Universidad de Oviedo (<http://uniovi.infoempleo.com/>) donde los alumnos han de inscribirse y completar sus datos personales y curriculum. Las ofertas de prácticas externas recibidas por parte de empresas e instituciones son incorporadas a la aplicación, de forma que los alumnos pueden inscribirse en las mismas y así participar en el proceso de selección correspondiente. La realización de estas prácticas académicas externas se regula de acuerdo con el Reglamento de prácticas externas de la Universidad de Oviedo, aprobado en Consejo de Gobierno con fecha 29 de enero de 2009.

La Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales Jovellanos dispone de una Oficina de Relaciones con la Empresa (ORE), encargada del asesoramiento, el apoyo y la gestión de los trámites necesarios para la realización de prácticas por parte de los estudiantes. Dicha oficina se encuentra ubicada en el Despacho 115 de la primera planta, y puede contactarse en el teléfono 985182208 o por correo electrónico

(orejov@uniovi.es). Asimismo, la página web de la Facultad (<http://jovellanos.uniovi.es/estudiantes/practicas>) ofrece información específica para el estudiante respecto a la realización de prácticas.

5.4 Reglamento de prácticas externas de la Universidad de Oviedo

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I. DEFINICIÓN, OBJETO Y REQUISITOS GENERALES

- Artículo 1. Definición.
- Artículo 2. Objeto y fines.
- Artículo 3. Duración de las prácticas externas.
- Artículo 4. Destinatarios.
- Artículo 5. Convenio de Cooperación Educativa.
- Artículo 6. Responsable del Programa y Tutela de las Prácticas Externas.
- Artículo 7. Condiciones de las prácticas externas.
- Artículo 8. Bolsa o ayuda al estudio.
- Artículo 9. Póliza de seguro.

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

- Artículo 10. Convocatoria de prácticas externas.
- Artículo 11. Contenido de la oferta de prácticas externas.
- Artículo 12. Publicidad.
- Artículo 13. Adjudicación de prácticas externas.
- Artículo 14. Protección de datos.

CAPÍTULO III. DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

- Artículo 15. Deberes de los estudiantes.
- Artículo 16. Derechos de los estudiantes.
- Artículo 17. Deberes de la entidad receptora.
- Artículo 18. Derechos de la entidad receptora.
- Artículo 19. Deberes de los tutores.
- Artículo 20. Derechos de los tutores.

CAPÍTULO IV. EFECTOS ACADÉMICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

- Artículo 21. Reconocimiento académico.
- Artículo 22. Informe del tutor de la entidad.
- Artículo 23. Contenido de la memoria final de las prácticas externas.
- Artículo 24. Evaluación de la práctica.
- Artículo 25. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas.

Disposición Adicional Primera

Disposición Adicional Segunda

Disposición Transitoria

Disposición Derogatoria

Disposición Final

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

El Real Decreto 1497/1981, de 19 de junio, modificado por el Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre, establece el marco legal que regula los Programas de Cooperación Educativa, habilitando a las

universidades, empresas e instituciones para establecer convenios que permita a los estudiantes universitarios llevar a cabo prácticas formativas. La realización de dichas prácticas requiere la adhesión de la empresa al Programa de Cooperación Educativa a través de la firma de un Convenio que establece una colaboración entre la empresa y la Universidad.

De acuerdo con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la posibilidad de introducir prácticas externas en los planes de estudio viene a reforzar el compromiso con la empleabilidad así como a enriquecer la formación de los estudiantes en un entorno que les proporcionará un conocimiento más profundo de las competencias que necesitarán en el futuro.

La presente normativa pretende ofrecer un marco flexible por el que se regirán las prácticas externas de los estudiantes de la Universidad de Oviedo en empresas e instituciones, limitándose a establecer los requisitos mínimos generales que deben cumplir dichas prácticas para que puedan considerarse formativas y dando autonomía a los Centros, Departamentos o Institutos Universitarios como responsables últimos en la promoción, diseño, seguimiento y evaluación de las mismas. La normativa complementaria de los Centros, Departamentos o Institutos no podrá contradecir la establecida en este Reglamento.

El ámbito de aplicación de este Reglamento abarca tanto a las prácticas regladas como a las voluntarias, en las titulaciones oficiales.

CAPÍTULO I. DEFINICIÓN, OBJETO Y REQUISITOS GENERALES.

Artículo 1. Definición.

Se consideran prácticas externas las actividades realizadas por estudiantes universitarios en una empresa, entidad u organismo, de carácter público o privado (incluida la Universidad de Oviedo) que hayan sido convocadas de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento y tuteladas por dos tutores: uno académico, profesor de la Universidad de Oviedo, y un tutor por parte de la empresa, entidad u organismo.

Dado su carácter formativo, la realización de estas prácticas no supondrá, en ningún caso, relación laboral ni contractual, ni vinculación de otro tipo entre el estudiante y la empresa o entidad en la que se desarrollen las prácticas, toda vez que, por su naturaleza, es estrictamente académica.

Artículo 2. Objeto y fines.

El objetivo perseguido con el desarrollo de las prácticas externas será permitir al estudiante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, preparándole para el ejercicio de actividades profesionales y facilitando su incorporación al mercado de trabajo. Se trata de que los estudiantes puedan conocer la realidad empresarial, institucional y laboral en el ámbito de las competencias para las que capacitan los estudios que realizan, mediante la consecución, entre otros, de los siguientes fines:

- a) Contribuir a la formación integral de los estudiantes, complementando sus enseñanzas teóricas y prácticas.
- b) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar como titulados, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- c) Preparar a los estudiantes para el desarrollo de trabajos en equipo.
- d) Favorecer el desarrollo de la capacidad de decisión y del espíritu crítico de los estudiantes.

Las prácticas tendrán en general carácter interdisciplinar, pudiendo versar, conjunta o separadamente, sobre cualquiera de las materias de los estudios correspondientes.

Artículo 3. Duración de las prácticas externas.

Los períodos mínimo y máximo de realización de prácticas serán previstos en los correspondientes planes de estudio de las respectivas titulaciones.

En todo caso y en lo relativo a la presencialidad de las prácticas, deberá verificarse lo establecido en el punto 5 de la normativa general para la organización de los estudios de Grado en el proceso de transformación de las titulaciones actuales al Espacio Europeo de Educación Superior aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo en la sesión ordinaria del 23 de julio de 2008. Así, se

establece un porcentaje máximo de presencialidad en el lugar donde el estudiante realiza las prácticas del 80%.

Artículo 4. Destinatarios.

1. En virtud del artículo 12.6 del RD 1393/2007, en el caso de las titulaciones de Grado las prácticas se ofertarán preferentemente en la segunda mitad del plan de estudios.

Para los títulos oficiales de Máster, los planes de estudio correspondientes recogerán los requisitos aplicables. En su defecto, será aplicable la normativa general recogida en el presente Reglamento.

2. Podrán optar a la realización de prácticas externas al amparo de lo dispuesto en este Reglamento los estudiantes que estén cursando estudios en la Universidad de Oviedo, considerándose los siguientes:

- a) Estudiantes matriculados en cualquier titulación oficial impartida por la Universidad de Oviedo o en los Centros adscritos a la misma.
- b) Estudiantes de otras universidades españolas en virtud de programas nacionales de movilidad o de convenios establecidos con las mismas.
- c) Estudiantes universitarios extranjeros en función de los programas internacionales que permitan su vinculación académica a la Universidad de Oviedo.

3. No podrán participar en ninguna de las convocatorias de los distintos programas de prácticas externas los estudiantes que tengan superada la carga lectiva global del plan de estudios que les da el derecho a la obtención del título correspondiente y los titulados. En el caso de las prácticas voluntarias, éstas se verán interrumpidas en el momento en que el estudiante esté en disposición de obtener el título.

Artículo 5. Convenio de Cooperación Educativa.

La realización de prácticas externas requerirá la suscripción previa de un Convenio de Cooperación Educativa entre la Universidad de Oviedo y la empresa o institución, que establece la cooperación entre ambas partes para la formación práctica de los estudiantes. Para formalizar el Convenio, éste será suscrito, en nombre de la Universidad de Oviedo, por el Rector o Vicerrector competente en materia de Estudiantes, y por parte de la empresa o institución, por la persona que ostente la representación legal de la misma o, en su caso, en quien delegue. La formalización del Convenio será previa a la incorporación de los estudiantes a la empresa o institución. El convenio de colaboración estará vigente durante el curso académico para el que se suscriba, prorrogándose automáticamente en los cursos sucesivos salvo denuncia expresa por cualquiera de las partes, a no ser que se estipule expresamente su duración concreta. La denuncia de un convenio por parte de la Universidad de Oviedo compete al Rector, a propuesta del Vicerrector competente en materia de Estudiantes. Será motivo de denuncia el incumplimiento de las obligaciones formativas por parte de la entidad firmante.

En aquellos supuestos en los que por causas ajenas a la Universidad de Oviedo no pueda formalizarse un Convenio de Cooperación Educativa, el Centro justificará dicha circunstancia, pudiendo llevarse a cabo las prácticas siempre que se disponga de un documento de aceptación de la empresa o entidad admitiendo el desarrollo de las mismas y con el visto bueno del Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes.

Artículo 6. Responsable del Programa y Tutela de las Prácticas Externas.

El Responsable del Programa de Prácticas Externas será el encargado de la organización, coordinación y gestión del programa de prácticas externas del Centro universitario que ofrece el programa de estudios, pudiendo ser el Decano o Director; el Coordinador, el Vicedecano o Subdirector responsable de las prácticas, el miembro del equipo decanal o de dirección en quien se delegue dicha responsabilidad, o uno de los profesores designados en el plan docente como responsable de las asignaturas que correspondan.

Durante el período de prácticas, el estudiante contará con la orientación de un tutor académico y un tutor por parte de la empresa. Cada estudiante tendrá asignado un tutor académico, que será un profesor de la Universidad de Oviedo encargado de su seguimiento y apoyo. La empresa o institución colaboradora designará un tutor o instructor que organizará las actividades formativas del alumno de acuerdo con los Centros, Departamentos o Institutos.

La Universidad determinará el procedimiento básico para asignar tutores académicos a los estudiantes que participen en un programa de prácticas externas entre el profesorado adscrito a los departamentos con carga docente en el Título.

Artículo 7. Condiciones de las prácticas externas.

El desarrollo de un programa de formación precisa del diseño de un proyecto formativo en el cual se deberán concretar los objetivos educativos y las actividades profesionales para los que se formaliza el correspondiente convenio de prácticas. La definición de los objetivos se realizará considerando las competencias que se quiere que los estudiantes desarrollen. Los contenidos de las prácticas se diseñarán de forma que aseguren la relación directa de los mismos con los estudios cursados.

Las condiciones particulares de cada plaza de prácticas solicitada se recogerán en el correspondiente Anexo al Convenio, debiendo tener el visto bueno del Centro al que se adscribe la práctica y se plasmarán en los modelos de contrato educativo normalizados existentes, que deberán ser firmados por cuadruplicado; esto es: el estudiante, los dos tutores y el Responsable del Programa de Prácticas del Centro. Una copia de dicho Anexo será remitida al Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes.

Toda modificación posterior de las condiciones recogidas en la oferta inicial de las prácticas externas deberá ser comunicada por la empresa o entidad al Centro, Departamento o Instituto para su aceptación.

Artículo 8. Bolsa o ayuda al estudio.

Las empresas o instituciones podrán prever la aportación de una cantidad en concepto de bolsa o ayuda al estudio, que será abonada directamente por aquéllas al estudiante. De contemplarse, la cuantía de esta ayuda deberá hacerse constar en el Anexo al Convenio y, en ningún caso, tendrá consideración de remuneración o nómina por la actividad desarrollada al no existir relación contractual. Dicha bolsa o ayuda no se asemejará ni en concepto ni en cuantías a lo previsto en el sistema retributivo laboral establecido en la empresa o institución en cuestión.

Artículo 9. Póliza de seguro.

Para la cobertura de las posibles contingencias que pudieran surgir en el desarrollo de las prácticas voluntarias, antes del inicio de las mismas, la Universidad de Oviedo suscribirá una póliza de accidentes y responsabilidad civil que incluirá a todos los alumnos que las realicen. Para los beneficiarios mayores de 28 años a la fecha de la formalización de la matrícula que no entren dentro de la cobertura del seguro escolar, se suscribirá un seguro con cobertura análoga a aquél.

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS.

Artículo 10. Convocatoria de prácticas externas.

Como norma general, todas las prácticas externas deberán ser objeto de convocatoria pública.

Excepcionalmente, los estudiantes podrán solicitar la realización de las prácticas externas en una determinada empresa, entidad o institución con la aprobación de ésta y previo informe del Centro, Departamento o Instituto correspondiente. El Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes resolverá la autorización del desarrollo de las mismas. El mismo procedimiento se seguirá para las prácticas externas en el extranjero.

Cuando una entidad o institución solicite un estudiante concreto deberá contar con el informe previo del Centro, Departamento o Instituto en el que el alumno cursa sus estudios, siendo el Vicerrectorado competente en materia de Estudiantes quien resolverá la autorización del desarrollo de las prácticas.

Artículo 11. Contenido de la oferta de prácticas externas.

Las ofertas de prácticas externas serán formuladas por los Centros, Departamentos o Institutos en los plazos previstos por los mismos. En toda oferta de prácticas externas deben quedar reflejados, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Nombre o razón social y CIF de la empresa, entidad o institución que oferta las prácticas externas.
- b) Centro, localidad y dirección donde se realizarán las prácticas externas.
- c) Fecha de comienzo y fin de las prácticas externas así como su duración en horas.
- d) Número de horas diarias de dedicación o jornada.
- e) Actividades a desarrollar y frecuencia temporal de las mismas.
- f) Titulación o titulaciones a las que van dirigidas las prácticas externas.
- g) Nombre del tutor académico.
- h) Nombre del tutor de la empresa, entidad o institución.
- i) Requisitos exigidos por la empresa, entidad o institución a los estudiantes, debiendo ser autorizados por el Responsable del Programa de Prácticas.

- j) Cuantía de la bolsa de ayuda al estudio, en su caso.

Artículo 12. Publicidad.

Las ofertas de las prácticas externas serán objeto de publicidad por medios telemáticos y en los tablones oficiales habilitados en los Centros, Departamentos e Institutos en un plazo determinado por los mismos una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas de prácticas externas.

Artículo 13. Adjudicación de prácticas externas.

Los Centros, Departamentos o Institutos determinarán un plazo de inscripción para solicitar la realización de prácticas externas a contar desde la publicación de la oferta de prácticas. Finalizado dicho plazo, los Centros, Departamentos o Institutos ordenarán provisionalmente a los estudiantes teniendo en cuenta su expediente académico y el cumplimiento de los requisitos que, previamente, haya fijado la empresa o entidad con el visto bueno del Responsable del Programa Prácticas. En dicha ordenación se dará prioridad a aquellos alumnos que realizan prácticas regladas frente a los que solicitan prácticas voluntarias.

Se dará la oportuna publicidad de dicha ordenación por medios telemáticos y en los tablones oficiales del Centro, Departamento o Instituto, abriéndose un período de alegaciones previo a la ordenación definitiva.

Para hacer efectiva la asignación de las prácticas, los Centros, Departamentos o Institutos establecerán un plazo para que los estudiantes prioricen sus solicitudes de prácticas. El estudiante que rechace la práctica externa o no se incorpore a una práctica asignada que haya solicitado, pasará a ocupar la última posición de la ordenación realizada.

Artículo 14. Protección de datos.

La inscripción implica la aceptación del contenido de este Reglamento y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de Oviedo, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, con el fin de la correcta gestión de las prácticas. Los datos personales facilitados por el estudiante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica.

CAPÍTULO III. DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

Artículo 15. Deberes de los estudiantes.

1. El estudiante seleccionado para desarrollar las prácticas externas tendrá las siguientes obligaciones con la Universidad de Oviedo:

- a) En el caso de prácticas regladas, estar matriculado de la asignatura/s correspondiente/s.
- b) Cumplir con las actividades establecidas en la programación de la asignatura correspondiente.
- c) Comunicar al tutor académico cualquier incidencia o reclamación que pueda surgir en el desarrollo de las mismas.
- d) Entregar a su tutor académico la memoria final del trabajo desarrollado y el cuestionario de valoración de las prácticas en los plazos máximos fijados. Si transcurrido dicho plazo no hubiera entregado dicha documentación, se emitirá informe final desfavorable de dicha práctica y calificación de no presentado en los créditos de prácticas.
- e) Complimentar el informe normalizado de prácticas.
- f) Si así se exigiera, exponer a la conclusión de la práctica la memoria final ante una Comisión de Valoración de Prácticas, debiendo dar respuesta a las cuestiones planteadas por dicha comisión.

2. El estudiante seleccionado tendrá las siguientes obligaciones con la entidad colaboradora en la que desarrollará las prácticas externas:

- a) Incorporarse a la entidad de que se trate en la fecha acordada.
- b) Cumplir el horario pactado con la entidad para la realización de las prácticas externas y respetar las normas de funcionamiento de la entidad.
- c) Desarrollar el plan de formación y cumplir con diligencia las actividades asignadas por la entidad de acuerdo con las líneas de trabajo establecidas en el contrato formativo.
- d) Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad y no explotar aquellos trabajos realizados en la práctica sin la autorización expresa en ambos casos de la empresa.

Este compromiso será válido durante el período que, en su caso, establecerá la propia entidad colaboradora.

- e) En caso de falta de asistencia derivada de enfermedad o accidente que suponga en cómputo global más de quince días naturales o cinco días consecutivos, el estudiante tendrá que reanudar las prácticas interrumpidas por el período que reste hasta completar el inicialmente previsto. No obstante, no serán recuperables las faltas de asistencia derivadas de enfermedad o accidente que estén debidamente justificadas y que no superen en cómputo global estos límites temporales.

Artículo 16. Derechos de los estudiantes.

1. Asistir a los exámenes, pruebas de evaluación y otras actividades obligatorias de las asignaturas en las que esté matriculado, así como a las reuniones de los órganos de gobierno colegiados de la Universidad previa comunicación a la empresa o entidad.
2. Cuando las prácticas regladas se hayan visto interrumpidas por el incumplimiento por parte de la entidad de las condiciones establecidas en la convocatoria de las prácticas y tras el visto bueno del Responsable del Programa de Prácticas del Centro:
 - a) El período realizado podrá ser computado como créditos de “prácticas externas”, siempre que la valoración final del tutor académico sea satisfactoria.
 - b) El estudiante pasará al primer puesto de la lista de estudiantes en la siguiente ronda de prácticas del curso académico, manteniéndose el orden de puntuación de expediente inicial en caso de que hubiera más de un estudiante en dicha situación.
3. Obtener una certificación final sobre la realización de las prácticas y el nivel de aprovechamiento alcanzado.
4. Percibir la aportación económica prevista por parte de la entidad en concepto de bolsa o ayuda al estudio para compensación de gastos, en caso de existir.

Artículo 17. Deberes de la entidad receptora.

1. Cumplir las condiciones contenidas en la oferta de prácticas externas, así como el contrato educativo que regula las mismas. Cuando la entidad incumpla dichas condiciones, el estudiante a través del tutor académico, deberá ponerlo en conocimiento del Centro correspondiente que, una vez conocidas las circunstancias, valorará la oportunidad de continuar dichas prácticas, o en su caso darlas por finalizadas.
2. Nombrar un tutor que se encargará de garantizar el proceso formativo del estudiante en la entidad, así como de comunicar cualquier incidencia sobre las prácticas al tutor académico.
3. Cumplir con las normas vigentes en todo lo relativo a prevención de riesgos laborales.
4. Garantizar la formación complementaria que precise el estudiante para realizar las prácticas.
5. Facilitar al estudiante la asistencia a los exámenes, pruebas de evaluación y otras actividades obligatorias de las asignaturas en las que esté matriculado, así como a las reuniones de los órganos de gobierno colegiados de la Universidad.

Artículo 18. Derechos de la entidad receptora.

1. La entidad podrá interrumpir la realización de las prácticas si el estudiante incumple sus deberes, previa comunicación al Responsable del Programa de Prácticas externas del Centro, Departamento o Instituto.
2. Los tutores de la empresa recibirán un certificado acreditativo de su labor por parte de la Universidad de Oviedo.

Artículo 19. Deberes de los tutores.

1. El tutor académico tendrá los siguientes deberes:
 - a) Procurar que la actividad diseñada para el estudiante se lleve a cabo de manera adecuada, resolviendo cuantas incidencias surjan en el transcurso de la actividad.
 - b) Guardar el secreto profesional con relación a cualquier información confidencial de la entidad que conozca como consecuencia de su actividad como tutor.
 - c) Mantener el contacto con el tutor de la empresa y el estudiante durante la realización de las prácticas para lograr la efectividad de su seguimiento.

- d) Evaluar si las actividades encomendadas por la entidad a los estudiantes se ajustan al programa de prácticas.
- e) Emitir un informe de valoración de las prácticas basado en el seguimiento llevado a cabo, la memoria final presentada por el estudiante y el informe de la empresa.
- f) Proponer la rescisión de las prácticas previa presentación por escrito de una justificación razonada al Responsable del Programa de Prácticas.

2. El tutor de la empresa o entidad tendrá los siguientes deberes:

- a) Acoger al estudiante y organizar las actividades a desarrollar durante su estancia en la entidad.
- b) Informar al estudiante sobre la organización y el funcionamiento de la entidad.
- c) Garantizar que el estudiante reciba la formación práctica correspondiente.
- d) Supervisar las actividades del estudiante.
- e) Coordinar con el tutor académico el desarrollo de las actividades establecidas en el programa.
- f) Emitir un informe final de la labor realizada por el estudiante en la entidad.

Artículo 20. Derechos de los tutores.

1. El tutor académico tendrá derecho:

- a) A recibir toda la información necesaria para el buen cumplimiento y desarrollo de su labor de tutela: datos de la entidad, del estudiante y de las condiciones específicas de las prácticas y del contrato educativo que regula la relación entre la Universidad y la entidad que oferta las prácticas.
- b) Al reconocimiento académico en su labor de tutela en los términos que establezca la Universidad de Oviedo.
- c) A la compensación, en su caso, de los gastos originados por la tutela de las prácticas de acuerdo con el régimen legal que corresponda.

2. El tutor de la empresa tendrá derecho, mediante un certificado, al reconocimiento por parte de la Universidad de Oviedo de la labor desempeñada como tutor de un estudiante en prácticas contribuyendo a la formación integral de los estudiantes de esta Universidad.

CAPÍTULO IV. EFECTOS ACADÉMICOS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

Artículo 21. Reconocimiento académico.

El reconocimiento de créditos académicos correspondientes a las prácticas externas se realizará atendiendo a lo previsto sobre el particular en el Plan de Estudios de la Titulación.

Artículo 22. Informe del tutor de la entidad.

El tutor de la empresa o entidad remitirá, en sobre cerrado, un informe que recogerá el número de horas de prácticas y en el cual deberá valorar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Capacidad técnica.
- Capacidad de aprendizaje.
- Administración de trabajos.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Sentido de la responsabilidad.
- Facilidad de adaptación.
- Creatividad.
- Implicación personal.
- Motivación.
- Receptividad a las críticas.
- Puntualidad.
- Relaciones con su entorno laboral.
- Espíritu de equipo.
- Otros aspectos que se consideren oportunos.

Artículo 23. Contenido de la memoria final de las prácticas externas.

Siempre que no estén definidas previamente, la memoria final de las prácticas a elaborar por el estudiante deberá contener, como mínimo, las siguientes circunstancias:

- Datos personales del alumno.
- Nombre de la empresa o entidad y lugar de ubicación.
- Breve descripción de la empresa o entidad, actividad, tamaño e importancia en el sector.
- Departamento/s de la empresa a los que ha estado asignado.
- Descripción concreta y detallada de las tareas y trabajos desarrollados.
- Relación de las tareas desarrolladas con los conocimientos adquiridos en los estudios universitarios.
- Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas, especificando su grado de satisfacción con las mismas.
- Análisis de las características y perfil profesional del puesto/s que haya desempeñado.
- Certificado expedido por la entidad donde conste la duración horaria de las prácticas externas.
- Sugerencias de mejora.

Artículo 24. Evaluación de la práctica.

El tutor académico evaluará las prácticas desarrolladas cumplimentando el correspondiente informe de valoración final que se basará en el seguimiento llevado a cabo, el informe del tutor de la entidad y la memoria final entregada.

Para evaluar las prácticas, los Centros, Departamentos o Institutos también podrán contemplar la posibilidad de que el estudiante realice una exposición de la memoria final ante una Comisión de Valoración de Prácticas integrada por, al menos, tres profesores de la Universidad de Oviedo: el tutor académico, el Responsable del Programa de Prácticas y un profesor adscrito a los departamentos con carga docente en la titulación designado siguiendo la normativa del Centro, Departamento o Instituto. En todo caso, dicha comisión tendrá en consideración los informes emitidos por los tutores para proceder a la calificación de las prácticas.

Artículo 25. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas.

Con el propósito de lograr un correcto desarrollo de las prácticas por parte de los estudiantes y entidades colaboradoras, la Universidad de Oviedo articulará un procedimiento de garantía de calidad a través de un sistema de evaluación basado en la cumplimentación de cuestionarios de satisfacción por parte de los estudiantes y el análisis de los informes de los tutores que permita apreciar una visión global del desarrollo de las prácticas y detectar situaciones irregulares y posibles carencias.

Disposición Adicional Primera

Podrán ser reconocidas como prácticas externas las actividades y competencias desarrolladas por los alumnos, tanto de titulaciones de Grado como de Máster oficial, en empresas o entidades, cuando el alumno haya disfrutado de una beca formativa o cuando entre el alumno y la entidad exista o haya existido relación laboral o contractual, y las referidas actividades y competencias se ajusten en tiempo y contenido al programa de prácticas externas de la titulación correspondiente.

A tal efecto, el alumno solicitará dicho reconocimiento al Responsable del Programa de Prácticas, quien emitirá un informe motivado sobre la procedencia o no de dicho reconocimiento. Para obtener los créditos asignados a la asignatura de prácticas externas, el alumno deberá cumplir las obligaciones previstas en el presente Reglamento.

Disposición Adicional Segunda

En el supuesto de que las prácticas de la titulación sean homogéneas para todos los estudiantes, el Centro correspondiente será competente para aplicar el procedimiento de asignación y organización de las mismas.

Disposición Transitoria

Para las titulaciones que no estén adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior, se considerará lo siguiente:

1. La duración de las prácticas externas no podrá exceder el 50% del tiempo íntegro de la duración del curso académico.

2. La adjudicación de las prácticas externas previsto en el artículo 13, en el caso de que las prácticas sean susceptibles de convalidación por créditos académicos, implica que el alumno deberá matricularse de la asignatura de prácticas correspondiente por el número de créditos de la práctica en los períodos establecidos para ello.

Disposición Derogatoria

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogada la normativa anterior de los distintos Centros, Departamentos o Institutos de la Universidad de Oviedo referente a las prácticas externas en lo que se oponga, contradiga o resulte incompatible con lo dispuesto en el presente Reglamento. Dichas normativas deberán adaptarse al nuevo marco regulador de las prácticas externas en un plazo máximo de tres meses a partir de la publicación del presente Reglamento en el BOPA.

Disposición Final

El presente Reglamento será de aplicación a partir del día siguiente de su publicación en el BOPA y entrará en vigor a la fecha de comienzo del Curso Académico 2009/2010.

5.5 Inserción laboral

La Facultad de Comercio, Turismo y Ciencias Sociales Jovellanos, en colaboración con el Vicerrectorado de Estudiantes, ofrece un servicio personalizado de Orientación Laboral a los alumnos. Asimismo, a través de la Fundación Universidad de Oviedo (www.funiovi.org) los recién egresados de la Facultad y del resto de centros de la Universidad de Oviedo disponen de una Agencia de Colocación que realiza una labor de intermediación laboral conectando a titulados y empresas, y sin coste alguno para los diferentes usuarios.

5.6 Normativa a aplicar en el caso de coincidencia de exámenes

- En el caso de que a un alumno/a le coincidan dos o más exámenes en día y hora, el profesor o los profesores implicados deberán ajustar un nuevo calendario para que el alumno/a pueda ejercer su derecho a ser examinado.
- El orden de prioridades entre las distintas asignaturas estará marcado por el carácter de la misma, siendo el siguiente: 1) Troncal. 2) Obligatoria. 3) Optativa obligatoria para una especialidad. 4) Optativa pura. 5) Libre elección.
- Por tanto los cambios de fecha y hora se deberán realizar primero con la asignatura de libre elección, después con la asignatura optativa pura, y, así sucesivamente.
- Un segundo nivel de prioridades estará basado en el curso en el que se imparta la asignatura, teniendo prioridad las asignaturas de primer curso, sobre las de segundo y estas sobre las de tercero.
- En todo caso el profesor que deba realizar el cambio de fecha podrá exigir al alumno/a un escrito que acredite que se ha presentado a la asignatura que le impedía asistir al examen cambiado. El profesor correspondiente deberá facilitar dicha nota.
- El alumno/a al que le coincida uno o más exámenes, en un plazo no inferior a 10 días antes de la celebración del examen a cambiar, cubrirá un impreso que le facilitarán en la fotocopiadora y lo entregará en la Administración del Centro, que contactará con el docente con el fin de éste pueda planificar la nueva convocatoria. En el caso de que el examen corresponda a la convocatoria de Septiembre el aviso se deberá hacer antes del 24 de Julio.

5.7 Instrucciones para solicitar cambios de grupo

1. Cambios de grupo completo (Todas las asignaturas matriculadas)

Los cambios de grupo completo deben estar motivados por alguno de los siguientes supuestos

a. MOTIVOS LABORALES

Documentación requerida: Informe de Vida Laboral emitido por la Seguridad Social y fotocopia del contrato de trabajo o fotocopia del contrato profesional en el caso de clubs deportivos.

b. CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR

Documentación requerida: Certificado de empadronamiento y certificado del centro escolar del menor indicando explícitamente el horario del mismo.

c. ENFERMEDAD

Solamente se considerarán las solicitudes por tratamientos de enfermedades crónicas.

Documentación requerida: Certificado médico expedido por el centro en el que se realice el tratamiento indicando explícitamente la posibilidad de horarios ofrecidos al paciente.

d. TRANSPORTE

Documentación requerida: Certificado de empadronamiento y horario de la compañía de transporte.

e. IDIOMAS

Sólo se atenderán las solicitudes correspondientes a alumnos matriculados en la Escuela Oficial de Idiomas, en el caso de que no exista un horario compatible con las clases del grupo asignado al alumno en la Facultad.

2. Cambios de grupo para asignaturas sueltas por solapamiento de horario

Documentación requerida: Fotocopia del resguardo de matrícula

SOLICITUDES: En la fotocopidora del Centro está disponible el formulario a cumplimentar, que habrá de entregarse junto con la documentación requerida en la administración del Centro.

PLAZO DE SOLICITUD: Del 1 de septiembre al último día de matrícula.

5.8 Resumen de Actividades desarrolladas en el Centro el curso 2011-2012.

Jornada “Retos del Turismo ante el nuevo escenario socioeconómico”

Jornadas de Proyectos Empresariales Universitarios

Jornadas de Empleo y Emprendedores

Jornada sobre seguimiento y evaluación de la calidad en los Servicios Públicos

VII Congreso Internacional de Economía del Deporte

XVII Seminario de Gestión Pública Local

Taller sobre redes sociales aplicadas al turismo

Conferencias:

Andrés Schuschny. Investigador de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)

Victor Cabal. Gerente de 4Pi

Javier Cañete Chalver. Director de Finanzas y Recursos Humanos de Telecable

Presentación Libro:

“Transformación de una ciudad industrial hacia el turismo. El caso de Gijón.